



**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

**DEPARTAMENTO: BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE
LA INFORMACIÓN**

**MATERIA: SERVICIOS TÉCNICOS EN UNIDADES DE
INFORMACIÓN**

MODALIDAD DE PROMOCIÓN: EXAMEN FINAL

PROFESOR/A: BARBER, ELSA

CUATRIMESTRE: 2º

AÑO: 2019

CÓDIGO N°: 0867

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIA DE LA
INFORMACIÓN
MATERIA: SERVICIOS TÉCNICOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN
MODALIDAD DE PROMOCIÓN: EXAMEN FINAL
CUATRIMESTRE Y AÑO: 2º CUATRIMESTRE DE 2019
CODIGO N°: 0867

PROFESOR/A: BARBER, ELSA

EQUIPO DOCENTE:¹

AYUDANTE DE PRIMERA: YEDID, NADINA

SERVICIOS TÉCNICOS EN UNIDADES DE INFORMACIÓN

a. Fundamentación y descripción

El objetivo de esta asignatura es permitirles a los estudiantes comprender la teoría, los principios, las normas, y las herramientas que subyacen la organización de información, con especial énfasis en la función de los catálogos, los índices, los servicios bibliográficos, y otras entidades de organización. El curso trata de la teoría y práctica de organizar la información en los diferentes ambientes: metadatos, descripción bibliográfica, puntos de acceso por nombre y título, análisis temático, vocabularios controlados, y sistemas de clasificación. Incorpora aspectos vinculados con cuestiones administrativas de la organización y tratamiento de la información. Considera el diseño de sistemas de manera integrada a los servicios técnicos y plantea las tendencias del control bibliográfico en Argentina y América Latina. En síntesis, complementa y actualiza el área de Procesamiento de la Información en su conjunto.

b. Objetivos:

Que el alumno:

- Identifique las funciones de los servicios técnicos en un medio ambiente en transformación.
- Reconozca las técnicas y métodos comunes en las operaciones y organización de los servicios técnicos incluyendo el rol de la tecnología.
- Plantee las tendencias y problemas en los servicios técnicos en general como así también en áreas específicas.
- Aborde los problemas actuales en los servicios técnicos, considerando diferentes alternativas con el objetivo de llegar a soluciones viables.
- Relacione las funciones de los servicios técnicos con el resto de los servicios de las unidades de información.

¹ *Los/as docentes interinos/as están sujetos a la designación que apruebe el Consejo Directivo para el ciclo lectivo correspondiente.*

- Aplique las competencias básicas y conocimientos que son esenciales para proveer, gestionar y diseñar los servicios técnicos en diferentes unidades de información.
- Adapte las habilidades aprendidas en el trabajo de organización de la información en todo tipo de instituciones.

c. Contenidos:

Modulo 1: Sistemas actuales de organización de la información

Unidad 1: Introducción

- 1.1 Definición de servicios técnicos
- 1.2 Adquisiciones
- 1.3 Futuro de los servicios técnicos

Unidad 2: ¿Qué estamos describiendo?

- 2.1 ¿Qué es un documento?
- 2.2 Categorización como estructura de pensamiento social
- 2.3 Instrumentos de recuperación

Módulo 2: El proceso de organización de la información: descripción y acceso

Unidad 3: Metadatos

- 3.1 Conceptos básicos
- 3.2 Normas de codificación

Unidad 4: Metadatos: Descripción

- 4.1 FRBR
- 4.2 RDA
- 4.3 Dublin Core

Unidad 5: Metadatos: Acceso y Control de Autoridades

- 5.1 Puntos de acceso
- 5.2 Control de autoridades

Módulo 3: El proceso de organización de la información: acceso temático

Unidad 6: Análisis temático

Unidad 7: Vocabularios controlados

- 7.1 Listas de encabezamientos de materia y Tesauros
- 7.2 Ontologías
- 7.3 Folksonomías
- 7.4 Procesamiento en lenguaje natural
- 7.5 Taxonomías

Unidad 8: Clasificación

- 8.1 Sistemas de clasificación

8.2 Clasificación en Internet

8.3 Redes neuronales

Módulo 4: Sistemas y diseño de sistemas

Unidad 9: Sistemas y Diseño de sistemas

9.1. Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria

9.2. Catálogos en línea de acceso público (OPACs)

9.3 Diseño de sistemas

Módulo 5: Organización y administración

Unidad 10: Organización física

Unidad 11: Temas administrativos

11.1 Profesionales vs. Paraprofesionales

11.2 Migración y mantenimiento del catálogo

11.3 Bibliotecas digitales

Módulo 6: Realidad nacional y latinoamericana

Unidad 12: El Control Bibliográfico en Argentina y América Latina

d. Bibliografía, filmografía y/o discografía obligatoria, complementaria y fuentes, si correspondiera:

Unidad 1: Introducción

Unidad 1.1: Definición de servicios técnicos

Evans, G. E., Intner, S. S. & Weihs, J.. *Introduction to technical services*. 7th ed. Greenwood, CO: Libraries Unlimited, 2002.(p. 3-19)

Gorman, M. & associates. *Technical services today and tomorrow*. 2nd. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1998. (p. 1-7)

Koh, G. S. *Knowledge Access Management: The Redefinition and Renaming of Technical Services*. Libri. 2000, 50: 163-173

Lawton, P. What is Technical Services?. En *Innovative Redesign and Reorganization of Library Technical Services: Paths for the Future and Case Studies*. Edited Bradford Lee Eden. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2004. (p. 27-40)

Unidad 1.2: Adquisiciones

Carothers. Gifts and Exchanges, En Gorman, M. & associates. *Technical services today and tomorrow*. 2nd. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1998. (p. 21-42)

German. Serials Acquisitions: Trends ... Gorman, M. & associates. *Technical services today and tomorrow*. 2nd. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1998. p. 43-52)

Schmidt, et al., The Ordering, Claiming, and ... En Gorman, M. & associates. *Technical services today and tomorrow*. 2nd. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1998. (p. 9-20)

Madeiras, N. Shaping a collection one electronic book at a time: patron-driven acquisitions in academic libraries. *OCLC Systems & Services: International digital library perspectives*, 2011, 27(3): 160-162.

Unidad 1.3: Futuro de los servicios técnicos

Chen, S. Can blogging help cataloging?: using a blog and other Web 2.0 tools to enhance cataloging section activities. *Library resources & technical services*, 2009, 53(4): 251-260.

Eden, B. L. The new user environment: the end of technical services?. *Information Technology and Libraries*, 2010, 29 (2): 93-100.

Gorman, M. & associates. *Technical services today and tomorrow*. 2nd. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1998. (p. 199)

Unidad 2: Qué estamos describiendo?

Unidad 2.1: Qué es un documento?

Buckland, M. K. What is a Document?. *Journal of the American Society for Information Science*, September 1997, 48(9), pp. 804-809 [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://people.ischool.berkeley.edu/~buckland/whatdoc.html>]

Cleveland, D. & Cleveland, A. Introduction to indexing and abstracting, 4th ed. California: Libraries Unlimited, 2013. (Capítulo 2)

Unidad 2.2: Categorización como estructura de pensamiento social

Weinberger, D. Everything is miscellaneous: the power of the new digital disorder. New York : Times Books, 2007. (Capítulo 1)

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 1)

Tamayo, A. M. & Valdéz, J. C. Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2009. (Capítulo 16)

Jens, E. M. Classification in a social world: bias and trust. *Journal of Documentation*, 2010, 66(5): 627-642.

Unidad 2.3: Instrumentos de recuperación

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 2)

Unidad 3: Metadatos

Unidad 3.1: Conceptos básicos

Caplan, P. *Metadata Fundamentals for All Librarians*. Chicago: American Library Association, 2003. (Capítulos 16, 17 y 18)

Gorman, M. Metadatos o Catalogación?: Un Cuestionamiento Erróneo. En *Internet, Metadatos y Acceso a la Información en Bibliotecas y Redes en la Era Electrónica*. México: UNAM; Infoconsultores, 2000. (p. 1-20)

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 4)

Riley, J. Understanding Metadata Premier. Bethesda: NISO, 2017 [Recuperado marzo 23, 2019, de https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/17446/Understanding%20Metadata.pdf]

Unidad 3.2: Normas de codificación

Caplan, P. *Metadata Fundamentals for All Librarians*. Chicago: American Library Association, 2003. (Capítulo 2)

Méndez, E. *Resource Description Framework (RDF): Especificación del Modelo y la Sintaxis*. 2000. [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://www.sidar.org/recur/desdi/traduc/es/rdf/rdfesp.htm>]

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 5)

Moore, M. The semantic web: an introduction for information professionals. *The indexer*, 2012, 30(1): 38-43.

Torre-Bastida, A. I; González-Rodríguez, M & Villar-Rodríguez, E. Datos abiertos enlazados (LOD) y su implantación en bibliotecas: iniciativas y tecnologías. *El profesional de la información*, 2015, 24(2): 113-120.

Antoniou, G. *A semantic web premier*. 3th ed. Cambridge: The MIT Press, 2012. (pp. 23-44).

Unidad 4: Metadatos: Descripción

Caplan, P. *Metadata Fundamentals for All Librarians*. Chicago: American Library Association, 2003. (Capítulo 8)

Coyle, K. & Hillmann, D. *Resource Description and Access (RDA): cataloging rules for the 20th century*. D-Lib Magazine, 13 (1/2), 2007 [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://www.dlib.org/dlib/january07/coyle/01coyle.html>]

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 7)

Tillet, B. *¿Qué es FRBR? Un modelo conceptual del universo bibliográfico*. Washington: Library of Congress Cataloging Distribution Service, 2004. [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/Que-es-FRBR.pdf>]

Weinheimer, J. ¿RDA es el único camino?: una opción alternativa a través de la cooperación internacional. En: VII Encuentro Internacional y III Nacional de Catalogadores: estándares y procedimientos para la organización de la información. Buenos Aires: Biblioteca Nacional, 2012.

Bianchini, C. & Guerrini, M. RDA: Resource Description and Access. El nuevo estándar de metadatos y descubrimiento de recursos en la era digital. *Información, cultura y sociedad*, 2015, 33: 97-103. [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://revistascientificas.filo.uba.ar/index.php/ICS/article/view/1908>]

Escolano Rodríguez, E. RDA e ISBD: historia de una relación. *Información, cultura y sociedad*, 2016, 35: 147-164. [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://revistascientificas.filo.uba.ar/index.php/ICS/article/view/2879>]

Unidad 5: Metadatos: Puntos de acceso y control de autoridades

Jiménez-Pelayo, J. Wikipedia como vocabulario controlado: ¿Está superado el control de autoridades tradicional?. *El Profesional de la Información*, 2009, 18 (2): 188-201.

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 8)

Tillett, B. *Authority Control: State of the Art and New Perspectives*, in the Proceedings of International Conference on Authority Control: Definition and International Experiences, Florence, Italy, 12-23 February 2003. [Recuperado marzo 23, 2019, de http://www.sba.unifi.it/ac/relazioni/tillett_eng.pdf]

Svenonius, E. *The Intellectual Foundation of Information Organization*. Cambridge, AM: Massachusetts Information Technology, 2000. (p. 95-97, 98-106)

Unidad 6: Análisis temático

Cleveland, D. B. & Cleveland, A. D. *Introduction to Indexing and abstracting*. 4th ed. California: Libraries Unlimited, 2013. (Capítulo 5).

Lancaster, F. W. *El control del vocabulario en la recuperación de la información*. Valencia: Universitat de Valencia, 1995. (Capítulo 1)

Lancaster, F. W. *Indexing and Abstracting in Theory and Practice*. 2nd. Ed. Champaign, IL: University of Illinois, 1998. (Capítulo 2 y 7)

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 9)

Unidad 7: Vocabularios controlados

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 10)

Svenonius, E. *The Intellectual Foundation of Information Organization*. Cambridge, AM: Massachusetts Information Technology, 2000 (Capítulos 8 y 9)

Barité Roqueta, M. G. El control de vocabulario en la era digital: revisión conceptual. *Scire*, 2014, 20(1): 99-108. [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://www.ibersid.eu/ojs/index.php/scire/article/view/4196>]

Gross, T., Taylor, A. G & Joudrey, D. N. Still a lot to lose: the role of controlled vocabulary in keyword searching. *Cataloging and classification quarterly*, 2015, 53: 1-39.

Unidad 7.1: Listas de Encabezamientos de Materia y Tesoros

National Information Standards Organization . 2005. [Guidelines for the construction, format, and management of monolingual controlled vocabularies](#). [Recuperado marzo 23, 2019, de https://groups.niso.org/apps/group_public/download.php/12591/z39-19-2005r2010.pdf]

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 10)

Sánchez-Cuadrado, S., Colmenero-Ruiz, M. J. & Moreira, J. A. Tesoros: estándares y recomendaciones. *El profesional de la información*, 2012, 21(3): 229-235.

Oses, M. A. La selección de términos para un vocabulario controlado: claves para la estandarización terminológica. *Revista ACBJ, Suplemento*. [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://acbj.info/wp-content/uploads/2015/10/Suplemento-Oses.pdf>]

Unidad 7.2: Ontologías

Lozano Tello, A. *Ontologías en la Web semántica*. [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://eolo.cps.unizar.es/docencia/MasterUPV/Articulos/Ontologias%20en%20la%20Web%20Semantica.pdf>]

Pedraza-Jiménez, R., Codina, L & Rovira, C. Web semántica y ontologías en el procesamiento de la información documental. *El profesional de la información*, 2007, 16(6): 569-578.

Antoniou, G. *A semantic web premier*. 3th ed. Cambridge: The MIT Press, 2012. (pp. 91-96).

Unidad 7.3: Folksonomías

Peterson, E. Parallel systems: the coexistence of subject cataloging and folksonomy. *Library Philosophy and Practice*, 2008. [Recuperado marzo 23, 2019, de <http://digitalcommons.unl.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1182&context=libphilprac>]

Yedid, N. 2013. *Introducción a las folksonomías: definición, características y diferencias con los modelos tradicionales de indización. Información, Cultura y Sociedad*, (29): 13-26. [Recuperado marzo 23, 2019, de http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1851-17402013000200002&script=sci_arttext]

Unidad 7.4: Procesamiento en lenguaje natural

Manning, C. D., Raghavan, P. & Schütze, H. An introduction to information retrieval. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. (Capítulos 1, 2 y 6). [Recuperado marzo 23, 2019, de: <http://nlp.stanford.edu/IR-book/>]

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 10)

Unidad 7.5: Taxonomías

Centelles, M. Taxonomías para la categorización y la organización de la información en sitios web. *Hipertext.net*, 2005, 3. [Recuperado marzo 23, 2019, de <https://www.upf.edu/hipertextnet/numero-3/taxonomias.html>]

Unidad 8: Clasificación

Unidad 8.1: Sistemas de clasificación

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 11)

Unidad 8.2: Clasificación en Internet

Patkar, V. A Passage to Ontology Tool for Information Organisation in the Digital Age.

DESIDOC Journal of Library & Information Technology, 2011, 31 (2): 90-102.

Shirky, C. (s.f.). *Ontology is Overrated: Categories, Links, and Tags*. [Recuperado marzo 23, 2019, de http://www.shirky.com/writings/ontology_ouerrated.html?goback=.gde_1838701_member_179729766]

Unidad 9: Sistemas y diseño de sistemas

Unidad 9.1: Sistemas Integrados de Gestión Bibliotecaria

Kinner, L. & Rigda, C. The integrated library system: from daring to dinosaur?. *Journal of Library Administration*, 2009, 49: 401-417.

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 6)

Unidad 9.2: Catálogos en línea de acceso público (OPACs)

Barber, E., et al *Los catálogos en línea de acceso público (OPACs): situación en Argentina*. Integrar 2 Congresso Internacional de Arquivos, Bibliotecas, Centros de Documentacao e Museus “Compartilhando o conhecimento: o acesso sem fronteiras” que se desarrolla en San Pablo, Brasil los días 25 a 29 de Junio de 2006.

Barber, E., et al. Los catálogos en línea de acceso público del Mercosur disponibles en entorno web: características del Proyecto UBACYT F 054. *Información, Cultura y Sociedad*. 2005, (12): 75-84.

MARGAIX-ARNAL, Dídac. El OPAC 2.0. Puerta de acceso a los contenidos de la biblioteca. IV Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas (A Coruña, 24-26 de Septiembre de 2008). Madrid; Ministerio de Cultura, 2008. pp. 237-246. [Recuperado marzo 23, 2019 de http://eprints.rclis.org/3802/1/Congreso_BP_Margaix_ELIS.pdf]

Unidad 9.3: Diseño de sistemas

Taylor, A. G. *The organization of information*. 3th ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2009. (Capítulo 6)

Moen, W. E. *Resource Discovery Using Z39.50: Promise and Reality*. In Proceedings of the Bicentennial Conference on Bibliographic Control for the New Millennium, November 15-17, 2000 (Washington, D.C.: Library of Congress Cataloging Distribution Service, 2001). [Recuperado marzo 23, 2019, de <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED454863.pdf>]

Unidad 10: Organización física

Buckland, et al., Filing, Filtering and the First Few Found. *Information Technology and Libraries*. Sept. 1993, 12(3): 311-319.

Taylor, A. G. *The organization of information*. 2nd ed. Westport, CO: Libraries Unlimited, 2004. (Capítulo 12)

Unidad 11: Temas administrativos

Unidad 11.1: Profesionales vs paraprofesionales

Evans, G. E., Intner, S. S. & Weihs, J. *Introduction to technical services*. 7th ed. Greenwood, CO: Libraries Unlimited, 2002. (p. 20-32)

Tamayo, A. M. & Valdéz, J. C. *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2009. (pp. 217-223).

Unidad 11.2: Migración y mantenimiento del catálogo

Empel, S. Next best technology or next RIM headache?: how to evaluate new Technologies for RIM impact. *Information Management*, nov-dic 2012: 36-40.

Taylor, A. G. *Wynar's Introduction to cataloging and classification*. Westport, Conn. : Libraries Unlimited, 2004. (Capítulo 20)

Unidad 11.3: Bibliotecas digitales

Nacional Information Standards Organization (NISO). *A framework of guidance for building good digital collections*. Baltimore: NISO, 2007. [Recuperado marzo 23, 2019, de: <https://www.niso.org/sites/default/files/2017-08/framework3.pdf>]

Ponjuán Dante, G. Biblioteca digital... Un nuevo paso en la evolución de las arquitecturas de información. *Ciencias de la información*, 2002, 33 (1): 55-63.

Trivedi, M. Digital libraries: Functionality, usability, and accessibility. *Library philosophy and practice*, 2010. [Recuperado marzo 23, 2019, de https://www.researchgate.net/profile/Dr_Mayank_Trivedi2/publication/280049262_Digital_Libraries_Functionality_Usability_and_Accessibility/links/55d588a008ae1e6516637c1d/Digital-Libraries-Functionality-Usability-and-Accessibility.pdf?origin=publication_detail]

Unidad 12: Control bibliográfico en Argentina y América Latina

III Encuentro Internacional de Catalogadores: tendencias actuales en la organización de la información : 28, 29 y 30 de noviembre de 2007. Buenos Aires: Biblioteca Nacional, 2008. [Recuperado marzo 23, 2019, de <https://www.bn.gov.ar/bibliotecarios/encuentros-jornadas-seminarios/catalogacion/iii-encuentro-internacional-de-catalogadores>]

VII Encuentro Internacional y III Nacional de Catalogadores: estándares y procedimientos para la organización de la información: 23 al 25 de noviembre de 2011. Buenos Aires: Biblioteca Nacional. [Recuperado marzo 23, 2019, de <https://www.bn.gov.ar/bibliotecarios/encuentros-jornadas-seminarios/catalogacion/vii-encuentro-internacional-y-iii-nacional-de-catalogadores-estandares-y-procedimientos-para-la-organizacion-de-la-informacion-3>]

Martinez Arellano, F. Dossier: Retos de la implementación de RDA en las bibliotecas de América Latina. *Palabra clave*, 2017, 6(2). [Recuperado marzo 23, 2019 de <http://www.palabraclave.fahce.unlp.edu.ar/issue/view/295>]

Barber, E. & Salta, G. Aproximaciones e intervenciones de la Biblioteca Nacional Mariano Moreno de la República Argentina con respecto a RDA: 2012-2017. *Información, cultura y sociedad*, 2017, 37: 41-57.

e. Organización del dictado de la materia:

Total de horas semanales: 6 (seis) horas

Total de horas cuatrimestrales: 96 (noventa y seis) horas.

f. Organización de la evaluación:

EF – EXAMEN FINAL:

El régimen con examen final comprende 2 (dos) instancias de evaluación parcial.

Se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- i. asistir al 75% de las clases de trabajos prácticos o equivalentes;
- ii. aprobar 2 (dos) instancias de evaluación parcial (o sus respectivos recuperatorios) con un mínimo de 4 (cuatro) puntos en cada instancia.

Quienes no alcancen las condiciones establecidas para el régimen con EXAMEN FINAL deberán reinscribirse u optar por rendir la materia en calidad de libre.

Aprobación de un EXAMEN FINAL con una nota mínima de 4 (cuatro) puntos.

El primer llamado de los turnos de julio y diciembre no estará disponible para los estudiantes que regularizan la cursada en el cuatrimestre inmediato anterior a los mismos.

Se dispondrá de UN (1) RECUPERATORIO para aquellos/as estudiantes que:

- hayan estado ausentes en una o más instancias de examen parcial;
- hayan desaprobado una instancia de examen parcial.

La desaprobación de más de una instancia de parcial constituye la pérdida de la regularidad y el/la estudiante deberá volver a cursar la materia.

Cumplido el recuperatorio, de no obtener una calificación de aprobado (mínimo de 4 puntos), el/la estudiante deberá volver a inscribirse en la asignatura o rendir examen en calidad de libre. La nota del recuperatorio reemplaza a la nota del parcial original desaprobado o no rendido.

La corrección de las evaluaciones y trabajos prácticos escritos deberá efectuarse y ser puesta a disposición del/la estudiante en un plazo máximo de 3 (tres) semanas a partir de su realización o entrega. El examen será devuelto al/la estudiante con la corrección y calificación correspondientes, en tinta sin enmiendas ni tachaduras, y firma del/la docente. El/la estudiante deberá conservarlo en su poder hasta que la materia haya sido aprobada y conste en el Certificado Analítico.

VIGENCIA DE LA REGULARIDAD:

Durante la vigencia de la regularidad de la cursada de una materia, el/la estudiante podrá presentarse a examen final en 3 (tres) mesas examinadoras en 3 (tres) turnos alternativos no necesariamente consecutivos. Si no alcanzara la promoción en ninguna de ellas deberá volver a inscribirse y cursar la asignatura o rendirla en calidad de libre. En la tercera presentación el/la estudiante podrá optar por la prueba escrita u oral.

A los fines de la instancia de EXAMEN FINAL, la vigencia de la regularidad de la materia será de 4 (cuatro) años. Cumplido este plazo el/la estudiante deberá volver a inscribirse para cursar o rendir en condición de libre.

RÉGIMEN TRANSITORIO DE ASISTENCIA, REGULARIDAD Y MODALIDADES DE EVALUACIÓN DE MATERIAS: Quedan exceptuados/as de las condiciones para la Promoción Directa o con Examen Final los/as estudiantes que se encuentren cursando bajo el Régimen Transitorio de Asistencia, Regularidad y Modalidades de Evaluación de Materias (RTARMEM) aprobado por Res. (CD) N° 1117/10.

Firma

Aclaración

Cargo